

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЖКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято:

педагогическим советом школы

протокол № 3

от « 29 » 12 2020 г.



Саушкина И.В.

Приказ № 43

от « 29 » 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся
в МКОУ «Бережковская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Бережковская ООШ» (далее школа) определяет:

- порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания учащимся школы;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- критерии эффективности организации горячего питания в школе.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья при организации горячего питания обучающихся и работников школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - №131-ФЗ);
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"- Постановлением Кировской районной администрации «Город Киров и Кировский район» от 10 августа 2020г. № 844 и Положением об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.3. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными

представителями) обучающихся.

2. Организация горячего питания в школе

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Горячее питание в школе организовано в форме самостоятельной организации питания учащихся (столовая полного цикла).

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставку продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов:

- Положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Бережковская ООШ»,
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МКОУ «Бережковская ООШ»,

2.5. Для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы, контроля за качеством питания обучающихся:

- Составляется график горячего питания учащихся (утверждается приказом директора школы);
- Утверждается режим работы столовой: столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно;
- Составляется примерное 10 - дневное меню, которое разрабатывается школой по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.6. Ежедневно директором утверждается фактическое меню, которое размещается на информационном стенде в помещении столовой. Оно содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.7. Директором школы назначается ответственный за организацию горячего питания учащихся, который обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения с т о л о в о й , общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.8. Составляются списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;

2.9. В целях обеспечения учащихся качественным и безопасным питанием, осуществления ежедневного производственного контроля, создается бракеражная комиссия (утверждается приказом директора школы);

2.10. Создается административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся (утверждается приказом директора школы);

2.11. Локальные акты организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МКОУ «Бережковская ООШ».

2.12. Горячее питание в организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.13. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с Управляющим Советом школы.

2.14. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

2.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.16. Для обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), допускается употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми, для чего специально отводится помещение, оборудованное столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновой печью для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, Ф.И.О. ребенка, класс).

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Образовательная организация оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1 - 9 - х классов путем предоставления горячего питания за счет средств соответствующего бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы образовательной организации.

3.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:

3.2.1. учащиеся 1-4-х классов;

3.2.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;

3.2.3. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком);

3.2.4. дети-инвалиды;

3.2.5. учащиеся из малоимущих семей;

3.2.6. учащиеся из многодетных семей;

3.2.7. учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.1. - 3.2.4., в учебный день составляет 61 рубль 40 копеек.

На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.4. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.5. - 3.2.7., в учебный день составляет 47,0 руб. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.5. Каждому учащемуся, относящемуся к категориям, указанным в пп. 3.2.2. - 3.2.7., выдаются талоны на получение бесплатного горячего питания. Для учащихся категории, указанной в п. 3.2.3., выдаются талоны на получение продуктового набора (сухого пайка). Кратность выдачи продуктового набора (сухого пайка) определяется общеобразовательной организацией совместно с родителями (законными представителями) данной категории учащихся.

3.6. Ответственному лицу в отделе образования Кировской районной администрации каждый месяц выдаются талоны соответствующей стоимости по заявке установленной формы, поданной до 1 числа каждого месяца учебного года.

3.7. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-9-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией. (Приложение № 1)

Помимо заявления родители (законные представители) учащихся, относящихся к категориям, указанным в пп. 3.2.2. - 3.2.7. предоставляют копии следующих документов:

3.7.1. Категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья»:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.2. Категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому»:

- копия заключения медицинской организации.

3.7.3. Категория «дети-инвалиды»:

- копия справки об инвалидности.

3.7.4. Категория «учащиеся из малоимущих семей»:

- справка (уведомление) из отдела социальной защиты населения Кировской районной администрации о назначении государственной социальной помощи.

3.7.5. Категория «учащиеся из многодетных семей»:

- справка установленного образца, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения Кировской районной администрации.

3.7.6. Категория «учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

- ходатайство классного руководителя.

3.8. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.7. настоящего Положения;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным настоящим Положением.

3.9. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств соответствующего бюджета утверждается приказом директора школы и согласовывается заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

3.10. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на весь текущий учебный год. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Прибывшие (убывшие) или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов и согласовываются заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

4. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся, не относящимся к отдельным категориям, за счет средств бюджета

4.1. За счет средств местного бюджета осуществляется удешевление горячего питания для учащихся, не относящихся к категориям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, из расчета 10,0 рублей на одного учащегося в учебный день. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

4.2. Ответственному лицу в отделе образования Кировской районной администрации каждый месяц выдаются талоны (стоимость одного талона – 10,0 рублей) по заявке установленной формы, поданной до 1 числа каждого месяца учебного года.

5. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания школа проводит оценку эффективности по следующим критериям:

5.1.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

5.1.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-9 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

5.1.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.1.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

5.1.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.1.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5.2. Оценка эффективности проводится общеобразовательной организацией по итогам каждого полугодия учебного года и предоставляется в отдел образования Кировской районной администрации.

6. Система организации питания

6.1. Система организации бесплатного питания

Классный руководитель:

- Информирует родителей об условиях организации горячего льготного питания, перечне необходимых документов;

- Предоставляет полный пакет документов на льготную категорию детей ответственному за организацию горячего питания учащихся;

6.2. Система организации платного питания

6.2.1. Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники образовательной организации.

6.2.2. Родители на родительском собрании знакомятся с Постановлением Кировской районной администрации «Город Киров и Кировский район» от 10 августа 2020г. № 844 и Положением об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Город Киров и Кировский район». и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школы в вопросах организации питания обучающихся.

6.2.3. Администрация школы информирует родителей (законных представителей) об условиях организации горячего платного питания, перечне необходимых документов, родители пишут заявление на предоставление платного питания.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Ответственный за организацию горячего питания учащихся несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса);
- за выполнение условий организации платного питания.

Приложение 1

Директору МКОУ «Бережковская ООШ»
Саушкиной И.В.

/ФИО/

Проживающей(его) по адресу : _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына / дочь, _____
_____, учащегося(юся) _____ класса МКОУ
«Бережковская ООШ» горячим питанием в 20__-20__ учебном году, так как он (она)
относится к категории _____.
/указать категорию/

/дата/

/подпись/

/расшифровка/